

Обсуждено на
педагогическом совете
МБОУ СОШ №11 с.Серебрянка
Протокол от 09.01.2023г. №1

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №11
с.Серебрянка
И.В.Андреева
Приказ от 09.01.2023г. № 1-1/Д

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №11 села Серебрянка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует общий порядок перевода, отчисления и восстановления в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка (МБОУ СОШ №11 с.Серебрянка), разработано в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и города Нижнего Тагила.

1.2. Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях: по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2. Учредитель МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении (Приложение 1) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее руководителя.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.6. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения. О предстоящем переводе МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае лишения школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования; в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая; в случае отказа аккредитационного органа школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об

издании акта аккредитационного органа об отказе школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: информации, предварительно полученной от школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов,

соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

4. Перевод учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся школы, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом школы. На основании решения педагогического совета издаётся приказ директора школы о переводе учащихся в следующий класс. В классных журналах и личных делах учащихся делается соответствующая запись.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности определяются Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

5. Перевод обучающихся в параллельный класс

5.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

5.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению (Приложение 2) совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

5.3. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;

- в) класс обучения;
- г) класс, в который заявлен перевод;
- д) дата перевода.

5.4. Заявление о переводе в параллельный класс подается секретарю школы на имя директора образовательной организации.

5.5. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

5.6. Директор МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

5.7. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

5.8. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

6. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую

6.1. Перевод обучающегося из одной учебной группы в другую (иностраный язык, информатика) возможен при наличии свободных мест в учебной группе, в которую заявлен перевод.

6.2. Перевод в учебную группу осуществляется по заявлению (Приложение 3) совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

6.3. В заявлении на перевод в учебную группу указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) учебная группа, в которую заявлен перевод;
- д) дата перевода.

6.4. Заявление о переводе в учебную группу подается секретарю МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка на имя директора образовательной организации.

6.5. Заявление о переводе в учебную группу рассматривается директором МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка или уполномоченным им лицом

в течение пяти рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в учебной группе, в которую заявлен перевод.

6.6. Директор МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в учебную группу в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в учебной группе.

6.7. В случае отсутствия свободных мест в учебной группе, в которую заявлен перевод, директор МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

6.8. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в учебную группу хранится в личном деле обучающегося.

7. Порядок и основание отчисления обучающихся

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законом.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы соответствующего уровня и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка. Если с совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями).

8. Порядок и основание восстановления учащихся.

8.1 Порядок восстановления обучающихся в МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка не предусматривается.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.

9.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации. Срок действия Положения - до внесения изменений.

Приложение 1
Директору МБОУ СОШ №11
с. Серебрянка
Андреевой И.В.
родителя _____
(фамилия, инициалы)

Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка _____
_____, обучающую(его)ся ____ класса
(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения)
_____ профиля (при
наличии) (наименование принимающей организации)

Дата _____ Подпись _____

Директору МБОУ СОШ №11
с. Серебрянка
Андреевой И.В.
родителя _____
(фамилия, инициалы)

Заявление

Прошу зачислить в порядке перевода в МБОУ СОШ №11 с. Серебрянка
моего ребенка _____,
учащую(его)ся класса (указать фамилию, имя, отчество, дату рождения)
_____ профиля (при наличии)

(наименование исходной организации)

Дата _____ Подпись _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451627

Владелец Андреева Ирина Вячеславовна

Действителен с 30.06.2023 по 29.06.2024