

ОТЧЕТ
по исполнению плана мероприятий
по противодействию коррупции
МБОУ СОШ №11 с.Серебрянка
за 2023 год

№ п\п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №11 с.Серебрянка	Директор школы	Декабрь, совещание при директоре 22.12.23
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024год	Зам.директора	Декабрь, протокол №1 29.12.23
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь. Вопросы включены в повестку административных совещаний, общих собраний работников, педагогических советов
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор. Зам.директора	По плану
1.6.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Секретарь	Постоянно Фактов обращений не выявлено
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по профилактике коррупции в школе	Директор	Ежеквартально включены в повестку административных совещаний
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директор школы.	Директор	Апрель выполнено
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно Осуществляется
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения Обращений не было
4.2.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Директор	В течение года https://serebro.uralschool.ru/?section_id=116
4.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	Директор	Постоянно https://serebro.uralschool.ru/?section_id=118
4.4.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора	В течение года обновляется
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД, Муниципального задания, Отчёта об исполнении Муниципального задания, Отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества, Отчета о результатах самообследования, Публичного доклада директора школы.	Директор	Ежегодно https://serebro.uralschool.ru/?section_id=120
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора	Родительское собрание 12.09.2023 г.
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно Часы приема с 15-00 до 16-00
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно порядк административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан соблюдается
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками	По мере поступления обращений Обращений не было

		образовательных отношений	
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: · Основные конституционные права и обязанности граждан · Законодательство РФ об образовании · Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. · Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заместитель директора	Согласно плану работы 12.09.2023
5.7.	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к «Электронной приемной» сайта.	Директор	В течение года https://serebro.uralschool.ru/treatments
5.8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор	В течение года, включены в повестку административных совещаний
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года, проведен, рассмотрен на заседании
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора	В течение года. Включены в повестку ПС, совещаний при директоре
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	Учитель истории, обществознания	В течение года
7.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель истории, обществознания	В течение года Ознакомление при оформлении необходимых документов при поступлении в ОУ
7.3.	Тематические классные часы: «Закон и порядок»	Классные руководители	Согласно плану работы
7.4.	Выставка книг в библиотеке «Российское законодательство против коррупции»	Педагог- библиотекарь	В течение года 08.12.2023
7.5.	Конкурс плакатов « Мир без коррупции»	Заместитель директора	Март проведен
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		

8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года постоянно
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года постоянно
8.3	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Заместитель директора	Постоянно Рассмотрено на ПС, при анализе работы школы 24.03.2023
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора	В течение года, введена система общественных наблюдателей
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директора	Февраль – июль Осуществляется через план ВШК
8.6	Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания учащихся	Директор Заместитель директора	В течение года, осуществляется ежедневно при проведении бракеража горячего питания
8.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора	Ежегодно, при занесении в систему ФИС ФРДО
8.8	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Заместитель директора	В течение года, рассмотрено на заседании ПС
8.9	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	Директор	В течение года Проведен в сентябре 2023 года
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых госуслуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения 	Директор, заместитель директора	В течение года https://srebro.uralschool.ru/

	ГИА		
--	-----	--	--

