



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2014 № 12-ПА

### **Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

В целях урегулирования вопроса по взиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в связи с вступлением в силу с 1 сентября 2013 года Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (Приложение № 1). Распространить действие данного пункта на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

2. Установить с 1 января 2014 года размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в сумме 1300 рублей на одного ребенка в месяц.

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, предоставление образовательной услуги и услуги по присмотру и уходу за детьми осуществлять по договору об оказании услуг, заключаемому с родителями (законными представителями) ребенка по форме согласно Приложению № 2.

4. Признать утратившими силу с 1 сентября 2013 года:

- пункт 1 постановления Администрации города Нижний Тагил от 18.09.2009 № 1649 «Об оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- пункт 1 постановления от 26.01.2010 № 123 «Об оплате за содержание детей в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Радость» комбинированного вида».

5. Признать утратившими силу с 1 января 2014 года:

- пункты 2, 3 постановления Администрации города Нижний Тагил от 18.09.2009 № 1649 «Об оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- пункты 2, 3 постановления Администрации города Нижний Тагил от 26.01.2010 № 123 «Об оплате за содержание детей в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Радость» комбинированного вида»;

- постановление Администрации города Нижний Тагил от 11.11.2009 № 2028 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 18.09.2009 № 1649 «Об оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- постановление Администрации города Нижний Тагил от 02.06.2010 № 1269 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 18.09.2009 № 1649 «Об оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В.Г. Сурова.

Срок контроля - 15 апреля 2014 года.

Глава города

С.К. Носов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города  
от 14.01.2014 № 12-ПА

**Порядок  
взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных учреждениях, реализующих образовательные  
программы дошкольного образования**

1. Муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – МДОУ), осуществляют присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОУ (далее - родительская плата), устанавливается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

3. Родительская плата за 1 ребенка в месяц определяется с учетом затрат на присмотр и уход за детьми (с 1 января 2014 года – затраты на приобретение продуктов питания, товаров и услуг хозяйственно-бытового назначения) при условии функционирования МДОУ в режиме 5-ти дневной рабочей недели и 12-ти часового пребывания ребенка (без учета круглосуточного пребывания ребенка, усиленного питания, медицинского обслуживания, транспортных расходов по доставке детей в МДОУ).

В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ.

Родительская плата вносится ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца на расчетный счет бюджетных и автономных МДОУ или на расчетный счет управления образования Администрации города Нижний Тагил (для казенных МДОУ).

4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МДОУ, родительская плата не взимается.

Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в МДОУ подтверждающих льготу документов, на основании их письменного заявления с указанием оснований предоставления льготы по оплате. Приказ руководителя МДОУ о предоставлении льготы по оплате оформляется в день подачи заявления.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготы по родительской плате родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготы.

5. При посещении ребенком МДОУ по индивидуальному графику на основании письменного заявления его родителей (законных представителей) родительская плата рассчитывается до 1 января 2014 года по фактическому пребыванию ребенка в МДОУ

с учетом стоимости 1 часа, с 1 января 2014 года – с учетом Коэффициента (0,3 – при трехчасовом пребывании без питания, 0,5 – при пребывании до 5 часов с одним приемом пищи, 0,8 – при пребывании до 8 часов и двукратным приемом пищи, 1,1 – при 14-ти часовом пребывании, 1,6 – при пребывании 24 часа).

6. При временном непосещении ребенком МДОУ (не более 75 календарных дней в году без перерыва), родительская плата подлежит перерасчету.

До 1 января 2014 года родительская плата в части расходов на присмотр и уход (без учета расходов на питание) остается неизменной и вносится ежемесячно.

Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается руководителем МДОУ и сдается в осуществляющее бухгалтерское обеспечение структурное подразделение МДОУ или МКУ «ЦБЭО учреждений образования».

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в МДОУ. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в МДОУ.

Внесенная плата за время непосещения ребенком МДОУ засчитывается в следующие платежи либо подлежит возврату в случае выбытия ребенка из МДОУ.

7. Родительская плата не взимается в тех случаях, когда МДОУ (структурное подразделение или группа) не функционирует на основании приказа руководителя, согласованного с учредителем, и место в другом МДОУ (структурном подразделении или группе) ребенку не предоставлено.

8. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов - на третьего ребенка, на четвертого ребенка и последующих детей - 100 процентов среднего размера такой платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату в МДОУ.

9. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, размер компенсации, порядок обращения за ее получением и порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Свердловской области.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Правительства Свердловской области.

Компенсация родительской платы по заявлению родителей (законных представителей), вносящих родительскую плату, может осуществляться следующими способами:

- 1) перечисление на банковский счет в кредитной организации;
- 2) перечисление в счет родительской платы.

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации города  
от 14.01.2014 № 12-ПА

**Договор № \_\_\_\_ об оказании услуг/форма/  
между муниципальным образовательным учреждением, реализующим  
образовательную программу дошкольного образования,  
и родителями (законными представителями) ребенка**

г. Нижний Тагил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

Муниципальное (казенное, бюджетное, автономное) дошкольное образовательное учреждение детский сад \_\_\_\_\_,  
(для казенных)  
действующее от имени муниципального образования город Нижний Тагил,  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)  
именуем \_\_\_ в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

1.1. Учреждение принимает \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования и оказывает услуги, предусмотренные п.1.2. договора, в период пребывания ребенка в Учреждении, а Родитель вносит плату за оказание Услуг (далее - родительская плата) в размере и в срок, предусмотренные разделом 3 договора.

1.2. Присмотр и уход за ребенком - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня при \_\_\_\_\_ часовом пребывании в Учреждении в режиме 5-дневной рабочей недели (далее - Услуги).

1.3. Услуги оказываются с момента заключения договора и до прекращения образовательных отношений.

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании путевки \_\_\_\_\_  
(№ и дата путевки)

2.1.2. Обеспечить:

1) обучение ребенка по образовательной программе дошкольного образования и достижение им уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования;

2) разностороннее развитие (познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое) ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей;

3) формирование общей культуры, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, бережного отношения к природе и окружающей среде;

4) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;

5) оказание Услуг надлежащего качества, в установленные сроки, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и условий договора;

6) охрану жизни и здоровья ребенка, сохранность его имущества в период пребывания в Учреждении;

7) уважение и защиту чести и достоинства ребенка, защиту от всех форм физического и психологического насилия;

8) взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения полноценного его развития, в том числе оказание консультативной и методической помощи Родителю по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.3. Ознакомить Родителя при приеме ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей).

2.1.4. Сохранять за ребенком место в Учреждении в случае его отсутствия в Учреждении по уважительной причине на срок до 75 дней в году без перерыва, в том числе в случае санаторного лечения либо отпуска Родителя при наличии письменного заявления Родителя и подтверждающих документов.

2.2. Учреждение имеет право:

1) выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности ребенка;

2) вносить предложения Родителю по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье;

3) обращаться за помощью к Родителю для реализации уставных задач Учреждения;

4) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ по отдельному договору;

5) при невыполнении Родителем своих обязательств по оплате более 30 дней обратиться в суд за взысканием задолженности в установленном законом порядке.

2.3. Родитель имеет право:

1) защищать права и законные интересы ребенка;

2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами

обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

5) принимать участие в управлении Учреждением, оказывать помощь в реализации его уставных задач;

6) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных (платных) и медицинских услуг;

7) присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

8) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, по предварительной договоренности с директором Учреждения и (или) заведующим структурным подразделением;

9) заслушивать отчеты директора Учреждения, заведующего структурным подразделением и воспитателей о работе с детьми;

10) на получение компенсации родительской платы в порядке и размере, устанавливаемыми нормативными правовыми актами Свердловской области.

#### 2.4. Родитель обязуется:

1) обеспечить получение ребенком дошкольного образования, присмотр, уход и оздоровление в соответствии с его возрастом, а также содействовать физическому, нравственному и интеллектуальному развитию ребенка;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка, требования устава и локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих режим занятий воспитанников и порядок регламентации образовательных отношений между участниками образовательного процесса, условия договора в части, касающейся его прав и обязанностей;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4) своевременно вносить родительскую плату в соответствии с разделом 3 договора;

5) обеспечить сопровождение и безопасный маршрут следования ребенка в Учреждение;

6) приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви;

7) согласовать с воспитателем список лиц, имеющих право передавать и забирать ребенка из Учреждения;

8) информировать воспитателя группы о причине отсутствия ребенка в случае его болезни или по иным причинам до 12 часов текущего дня и не менее чем за один день о его приходе после отсутствия (при личном обращении, по телефону или иным другим способом);

9) при отсутствии ребенка в Учреждении в случае его болезни или более 5 дней по иным причинам (за исключением выходных и праздничных дней) представить справку от медицинского учреждения с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

10) своевременно (не позднее 3-х дней) письменно уведомить Учреждение о возникновении обстоятельств, влекущих сохранение за ребенком места в Учреждении на срок до 75 дней в году без перерыва;

11) своевременно (не позднее 3-х дней) письменно уведомить Учреждение об изменении места жительства, контактных телефонов, льгот по оплате за оказание Услуг.

### 3. Оплата услуг

3.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации города Нижний Тагил от «\_\_»\_\_20\_\_ №\_\_ «\_\_\_\_\_» и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

При изменении размера родительской платы заключается дополнительное соглашение к договору.

3.2. Родитель ежемесячно производит оплату Услуг в срок до 15 числа текущего месяца путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения \_\_\_\_\_

(для бюджетных и автономных учреждений)

на расчетный счет управления образования Администрации города Нижний Тагил \_\_\_\_\_.

(для казенных учреждений)

3.3. При временном непосещении ребенком Учреждения (до 75 дней в году без перерыва) в случае болезни, карантина, соблюдения домашнего режима по рекомендации врача после болезни, санаторного лечения, отпуска Родителя родительская плата подлежит перерасчету.

Перерасчет производится в следующем месяце с учетом фактического количества дней посещения на основании табеля посещаемости детей.

Внесенная родительская плата за время непосещения ребенком Учреждения засчитывается в последующие платежи либо подлежит возврату в случае выбытия ребенка из Учреждения.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с договором, стороны будут разрешать путем переговоров, а в случае не достижения согласия в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## **6. Срок действия и основания расторжения договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до достижения ребенком возраста обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования.

6.2. Все изменения или дополнения к договору действительны, если они подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут сторонами по соглашению сторон, решению суда либо в одностороннем порядке с уведомлением за 7 дней:

1). Родителем при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов;

2). Учреждением при условии полного возмещения Родителю убытков при невыполнении Родителем своих обязательств по оплате более 30 дней либо в случае отсутствия ребенка в Учреждении более 30 дней без письменного заявления Родителя с указанием уважительной причины.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## **7. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

Учреждение

Родитель

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)