

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ (и их родителей (законных представителей))

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) детского сада №21 структурного подразделения Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11 села Серебрянка (далее – д/с №21) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в д/с №21, качественной реализации целей и задач образовательного учреждения, определенных в Уставе МКОУ СОШ №11 с.Серебрянка, конкретизации отдельных пунктов договора об образовании, заключенного между д/с №21 и родителями (законными представителями). Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020г, Уставом МКОУ СОШ №11 с.Серебрянка и другими локальными актами д/с №21.

1.2. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники д/с №21.

Взаимоотношения между д/с №21 и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в д/с №21 и прекращаются с момента отчисления ребенка из д/с №21 и регулируются договором об образовании между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника, администрация д/с №21 обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Правила внутреннего распорядка воспитанников согласуются с Родительским комитетом.

Копии Правил размещаются на официальном сайте д/с №21 и вывешиваются на стенде в помещении д/с №21.

2. Режим работы и распорядок дня

2.1. Режим работы д/с №21:

- 5-ти дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в д/с №21 – 10 часов;
- ежедневный график работы д/с №21: с 08.00 до 18.00.
- в связи с производственной необходимостью возможно изменение режима работы группы детей, при этом режим работы д/с №21 сохраняется.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, при наличии особой эпидемиологической ситуации возможно участие в проведении утреннего приема медицинского работника (при наличии).

Прием детей в д/с №21 осуществляется с 08.00 ч. до 08.45 ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в д/с №21 – необходимое условие качественной организации образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020г. по завершению завтрака (обеда, полдника), оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Родители расписываются во время прихода и ухода из д/с №21 в «Журнале здоровья» подтверждая, что привели ребенка в детский сад здоровым, и забирают здоровым.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 9.00 и вечером после 17.00. Передавать воспитателю необходимую информацию о ребенке желательно в эти же временные отрезки и в период с 13.00 до 15.00. В другое время отвлекать педагога от образовательной деятельности запрещено.

2.5. Родители (законные представители) забирают ребенка из детского сада до окончания рабочей смены воспитателя (до 18.00 ч.). В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва образовательной деятельности либо режимного момента.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из д/с №21, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из д/с №21, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц,

которые указаны в личном заявлении родителей (законных представителей), либо по личному заявлению в письменной форме.

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в д/с №21 и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Здоровье и безопасность ребенка

3.1. Первичный прием ребенка в группу д/с №21 проводится на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, которое передается руководителю структурного подразделения, в случае отсутствия ребенка в группе более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) необходима справка учреждения здравоохранения об отсутствии контакта с инфекционными больными, которая предоставляется воспитателю. После перенесенного заболевания (травмы) справка с указанием диагноза и длительности заболевания предоставляется воспитателю и передается руководителю структурного подразделения.

3.2. Дети с явными признаками заболевания в д/с №21 не принимаются. В случае подозрения на наличие заболевания, и (или) при наличии температуры воспитатель имеет право отправить родителей с ребенком на прием в учреждение здравоохранения. Заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в свободном помещении под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или вызывают скорую помощь с обязательным информированием родителей.

3.3. Для своевременного принятия мер санитарно-эпидемиологического характера информацию об инфекционном заболевании ребенка и о госпитализации ребенка в учреждение здравоохранения (даже во время отпуска) необходимо в тот же день передать в детский сад (по телефону или лично воспитателю группы или руководителю структурного подразделения). О невозможности прихода ребенка в детский сад по каким-либо другим обстоятельствам также необходимо сообщить в д/с №21 по телефону для своевременного снятия ребенка с питания и уточнения причины отсутствия.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития (хронические заболевания, инвалидность, требующие индивидуального подхода к организации образовательной деятельности или отдельных режимных моментов), то родитель (законный представитель) должен проинформировать об этом руководителя структурного подразделения и поставить в известность воспитателя.

3.5. Чтобы избежать случаев травматизма, категорически запрещается приносить в д/с №21 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Родителям рекомендуется ежедневно просматривать одежду ребенка на наличие опасных предметов.

3.6. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку, продукты питания.

3.7. В целях безопасности детей рекомендуется родителям (законным представителям) и педагогам д/с №21 предупреждать проявления агрессивности у детей, формировать уважительное отношение к взрослым, к результатам труда взрослых и детей, к личной собственности других людей и поддерживать дружеские взаимоотношения между детьми.

3.8. Родителям (законным представителям) может быть предоставлена консультативная поддержка по вопросам образования и охраны здоровья детей. Родители обязаны заложить основы физического развития ребенка, должны обеспечивать безопасность ребенка во время отдыха, пребывания на улице, в том числе при передвижении по населенному пункту. Родителям рекомендуется вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка в сохранении и укреплении здоровья.

3.9. В целях организации рационального питания детей на основе принципа «щадящего питания» и профилактики пищевых отравлений детей обеспечивается систематический контроль. Родитель может ознакомиться с меню, разработанным в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, на информационном стенде в приемной детского сада.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок с письменного согласия родителей (законных представителей) в учреждении здравоохранения.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Воспитанника необходимо приводить в д/с №21 в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей погодным условиям и температурному режиму группового помещения. Родители должны следить за исправностью застежек (молний). В целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья, при необходимости количество и перечень запасного комплекта одежды определяется родителями самостоятельно.

4.2. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в д/с №21 родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить следующее:

- Сменная обувь: туфельки (или сандалии) с каблукком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша четко фиксировалась во время ходьбы и не «западала» в сторону, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам), желательно учесть удобство в самообслуживании для ребенка – минимум застежек, наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- для младших дошкольников не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы. Для старших дошкольников по потребности;
- в группах для детей раннего и младшего возраста обязательно 2 пакета для хранения чистого и использованного белья;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- обязательный головной убор в теплый период года, в холодное время года комплект белья для сна (пижама, халатик);
 - носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- 4.3. Воспитанников необходимо приводить в детский сад чистыми, с коротко подстриженными ногтями; с подстриженными и тщательно расчесанными, у девочек аккуратно заплетенными волосами; в чистом нижнем белье.
- 4.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и предупредить о необходимости соответствующего ухода за ребенком.
- 4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.
- 4.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, в том числе (варежки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.
- 4.7. Для исключения конфликтных ситуаций рекомендуется подбирать одежду для посещения детского сада из легко стирающихся недорогих тканей и быстросохнущих материалов, так как планирование работы с детьми предполагает активную двигательную деятельность детей на прогулке и игры с водой, песком, снегом в зависимости от сезона.
5. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе
- 5.1. Воспитатели организуют прогулки воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 (п.3.1.2) Продолжительность ежедневных прогулок детей составляет не менее 2,5-3 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 150С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 150С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 200С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 5.2. Администрация д/с №21 оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.
- 5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 5.4. В течение дня с воспитанниками проводятся разные виды игр с использованием игрушек и игровых пособий. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20 (п.2.11.20). Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игрушки, провоцирующие насилие, и игрушечное оружие.
- 5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это необходимо сделать.
6. Сотрудничество
- 6.1. Педагоги, администрация д/с №21 обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для успешной адаптации ребенка к условиям детского сада и обеспечения качественной реализации образовательной деятельности, создания безопасной среды для его развития.
- 6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации д/с №21 во всех вопросах, касающихся образования ребенка, охраны его жизни и здоровья.
- 6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать участие в обсуждении образовательной программы д/с №21, вносить предложения в часть, формируемую участниками образовательных отношений, участвовать в заседаниях Родительского комитета при принятии решений, затрагивающих права детей, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет д/с №21 и др.
- 6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между д/с №21 и родителями (законными представителями) воспитанника, устав МКОУ СОШ №11 с.Серебрянка.
- 6.5. Взаимоотношения между взрослыми участниками образовательных отношений должны быть уважительным. Обращение к работникам детского сада и педагогам группы должно быть по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать спокойным тоном, в отсутствии детей. При невозможности разрешения конфликта в группе родитель (законный представитель) имеет право обратиться к воспитателю детского сада, руководителю структурного подразделения, либо директору МКОУ СОШ №11 с.Серебрянка. (контактный телефон – 91-88-43).
- 6.6. В целях обеспечения полноценного контакта с родителями в случаях аварийного закрытия детского сада, заболевания ребенка в течение пребывания в детском саду, когда руководителю структурного подразделения или воспитателю необходимо незамедлительно связаться с родителями (законными представителями), рекомендуется своевременного сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных и указать несколько источников

получения информации.

6.7. Если у родителя (законного представителя) возникают вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: задать их воспитателю группы; если ответ не получен, необходимо обратиться к руководителю структурного подразделения. Если нет возможности рассмотреть проблему в детском саду, необходимо обратиться к директору МКОУ СОШ №11 с.Серебрянка с устным обращением по телефону 91-88-43, лично по адресу ул. Советская, 3, понедельник- пятница с 9.00 до 15.00 либо письменно по вышеуказанному адресу или по адресу электронной почты (serebro.shkola-11@mail.ru).

7. Разное

7.1. Для приема, перевода, восстановления и отчисления ребенка из детского сада необходимо оформить соответствующее заявление на имя директора МКОУ СОШ №11 с.Серебрянка.

7.2. До выбытия ребенка из д/с №21 родитель (законный представитель) должен заблаговременно позаботиться об оплате за присмотр и уход за ребёнком в д/с №21.

7.3. При выбытии ребенка по завершению дошкольного образования, после подачи заявления в образовательное учреждение необходимо представить в детский сад справку (уведомление) о приеме документов ребенка в образовательное учреждение.

7.4. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в д/с №21, следует побеседовать с воспитателем группы о традициях проведения этого

праздника в детском саду. Категорически запрещено угощать детей в д/с №21 кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

7.5. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях и на территории детского сада. Администрация д/с №21 не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.6. Не рекомендуется в детский сад надевать детям дорогие (золотые и серебряные) украшения и украшения с драгоценными камнями. Родители не должны разрешать детям приносить в детский сад дорогостоящие предметы (сотовые телефоны, часы, планшеты и др.).

7.7. Запрещается бросать мусор и курить в помещениях и на территории детского сада.

7.8. Запрещается въезд личного автотранспорта на территорию детского сада.

7.9. Участие родителей в совместных мероприятиях, инициатива в создании комфортных условий пребывания ребенка в детском саду приветствуется.

7.10. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка обучающихся вносятся по предложению родителей (законных представителей), работников учреждения и администрации д/с №21. Обсуждаются на Родительском комитете и утверждаются приказом директора МКОУ СОШ №11 с.Серебрянка.

